

Aprob:



Avizat:

VICEPREȘEDINTE,  
Szilágyi Róbert - István

## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: Lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000”*

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul *“Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: Lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000”* este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, inclusiv a Nodurilor Multimodale, în baza Contractului de finanțare nr.55/03.07.2017.

- 1.1 Denumire investiție: **“Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000”**
- 1.2 Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Sălaj, în calitate de lider al Parteneriatului încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Sălaj și Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Buciumi
- 1.3 Obiectul contractului: Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000”*

#### 1.4 Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Inginer** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție organizată de Autoritatea Contractantă, a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.  
www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională

- **Diriginte de șantier** - persoana fizică, angajată a Inginerului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Autoritatea Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față **Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Sălaj în calitate de lider în cadrul parteneriatului încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sălaj și Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Buciumi.**
- **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.
- **Proiect tehnic** - documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asigurarea asistenței tehnice din partea diriginților de șantier în cadrul Proiectului, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Inginer.
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Inginerul, prin diriginții de șantier, în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii și vechime (experiență profesională), corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

### 1.5 Situația existentă

Prin proiect se propune reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ108A, km 7+400-19+000 cu structură rutieră mixtă (semirigidă). Tronsonul de drum ce face obiectul proiectului pornește de la limita cu județul Cluj și are o lungime de 11,6 km, conform Studiului de Fezabilitate, fiind inclus în „Traseul Regional Transilvania Nord”, document aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Tronsonul de drum propus spre reabilitare asigură legătura între drumul județean



reabilitat prin POR 2007-2013 - Ciucea - Crasna -Vîrșolț (DJ 108A de la km 0+000 - 7+400, DJ 108G) și DN 1F (E81) - inclus în rețeaua TEN-T, prin porțiunea de drum de la km 19+000 - 39+626 reabilitată din fondurile proprii ale Consiliului Județean Sălaj.

Reabilitarea drumului este impusă de necesitatea asigurării unei legături între drumurile naționale DN1F (Cluj - Zalău) cu drumul european E 60 (DN 1 Cluj - Oradea), legătură ce se va realiza prin intermediul drumului propus spre reabilitare și prin intermediul porțiunii de drum DJ 108 A care a fost reabilitat din fonduri proprii alocate prin bugetul Consiliului Județean. Prin soluția propusă pentru tronsonul mai sus menționat se va asigura conectivitatea cu DN 1F în Românași și cu viitoarea autostradă (punctul de inserție Zimbor). Drumul județean DJ108A reprezintă cel mai scurt traseu între cele două drumuri europene, care fac parte din rețeaua de transport TEN T.

În egală măsură, drumul județean 108A reprezintă cel mai scurt traseu de acces spre drumul european E81 (DN1F) care face legătura cu municipiul Zalău, reședință de județ și singurul traseu de acces al locuitorilor din zonă spre E60 (DN1), care face legătura cu municipiile Cluj Napoca și Oradea, respectiv cu coridorul TEN T Rîn-Dunăre. De asemenea, acesta asigură accesul către aeroporturile din Cluj Napoca, prin intermediul drumului național 1F (E81) și Oradea, prin intermediul DN 1/E60.

La momentul actual starea tehnică a drumului propus spre reabilitare prin proiect se prezintă astfel:

- drum județean cu 2 benzi de circulație;
- lățimea părții carosabile: 5,00 - 6,00 m;
- suprafața de rulare: reabilitată parțial, pietruită parțial, denivelată, cu gropi, burdușiri, pelade, cedări locale și tendințe de alunecări de teren pe zone izolate;
- șanțurile: parțial colmatate, nu asigură evacuarea apelor;
- podețele și podurile: degradate și subdimensionate;
- acostamentele: denivelate și degradate structural.

Până la km 9+800, drumul este pietruit, fiind alcătuit din 25-45 cm material granular. Partea carosabilă prezintă degradări specifice drumurilor pietruite: gropi, denivelări și, local, fâgașe longitudinale. Între km 9+800 - 19+000, există un strat subțire de asfalt, de maxim 8 cm, dar care pe suprafețe întinse este foarte degradat, în multe locuri lipsind. Pe zonele cu degradări majore s-au executat lucrări de întreținere cu material granular, conferind drumului aspectul de drum pietruit pe mare parte din traseu. Pe sectoarele pe care există îmbrăcăminte asfaltică, aceasta este foarte degradată, cu faianțări, tasări, fisuri longitudinale multiple, gropi, asfalt lipsă etc, aspecte datorate, în special apelor care nu au fost colectate și s-au scurs în lungul drumului, spălând covorul asfaltic și formând fâgașe. Există șanțuri de pământ pe o parte din traseu, dar insuficiente. De asemenea, acestea sunt în cea mai mare parte neprofilate, cu multă vegetație. Podețele existente sunt tubulare și dalate. O parte dintre podețe sunt subdimensionate, colmatate și degradate.

De asemenea, o mare parte din podețe necesită camere de cădere și coronamente. Există și două podețe cu lumina mai mare de 3,80 m, cu multiple degradări. Pe traseul drumului există văi cu caracter torențial, care în condiții de precipitații abundente pot depăși capacitatea de deșurare a podețelor existente și pot descărca pe drum. La km 18+103 este un pod din beton armat cu lungimea de 8.45 m. Se estimează că podul a fost executat în anul 1971. Podul traversează albia pârâului Agrij, este oblic 70° stânga și



se află la intrarea într-o curbă la stânga. Lățimea podului este de 8.40 m, realizată din lățimea carosabilului de 7,60 m și două coronamente de câte 0,40 m. Carosabilul are lățimea de 7,60 m.

Suprastructura este alcătuită, în secțiune, din 8 grinzi prefabricate tip fâșii cu goluri cu înălțimea de 0,72 m și lungimea de 7,60 m. Rezemarea pe cele două culei din beton armat se face direct. Lumina între culee este de cca 5,70 m și deschiderea de 6,15 m. Culeele nu sunt prevăzute cu banchete de rezemare, iar racordarea cu terasamentele s-a făcut cu aripi din beton. Între culei a fost prevăzut un pereu din beton simplu, care în timp s-a deteriorat. Podul nu are trotuare, guri de scurgere și parapet de siguranță. Racordarea cu terasamentele s-a realizat prin intermediul aripilor de beton din aval și amonte. Nu există casii și scări de acces în albie, care nu este amenajată și este plină cu vegetație. În aval, la cca. 8,00 m sunt pozate conducte pentru utilități.

### 1.6 Tipuri de lucrări care fac obiectul contractului:

Lucrările de investiție la obiectivul menționat mai sus cuprind în principal (fără a se limita la acestea):

- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum pe o lungime de 11,6 km;
- îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului;
- creșterea capacității portante a drumului;
- asigurarea stabilității corpului drumului;
- lucrări specifice aferente drumurilor laterale;
- reabilitarea dispozitivelor de colectare și evacuare a apelor;
- realizarea de lucrări de consolidări în zonele afectate de alunecări;
- amenajarea podețelor;
- amenajarea podului de la km 18+103;
- amenajare stații de autobuz;
- relocarea utilităților din zona drumului;
- lucrări specifice pentru organizarea de șantier;
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră;
- amenajarea de treceri de pietoni care vor avea ca elemente de semnalizare verticală stâlpi cu alimentare fotovoltaică;
- executarea lucrărilor pentru amenajarea și protecția mediului.

## 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

### 2.1. Obiectiv general

Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea diriginților de șantier în cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000"

### 2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea documentației tehnice, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Inginer/Diriginte de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la



orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;

- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

### 3. DOMENIUL DE ACTIVITATE

#### 3.1. Cerințele solicitate pentru Inginer

##### 3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Inginerului este condusă de câteva principii generale:

- **Independență** - ca persoană fizică sau juridică, față de Antreprenor, furnizori și proiectant. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Inginerului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

##### 3.1.2. Responsabilitățile Inginerului

Inginerul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Inginerul își exercită atribuțiile astfel:

- a) în perioada de pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) în perioada de executare a lucrărilor;
- c) specifice Contractului de finanțare;
- d) la recepția la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor, efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Inginerul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Inginerul se va asigura de respectarea prevederilor *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu



*completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc); tehnic (respectarea documentației tehnice în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților ținând cont de progresul lucrărilor).*

Inginerul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de Lucrări.

Inginerul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și ai furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului. De asemenea el va avea responsabilitatea de a prezenta cu această ocazie situația fizică și financiară la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

#### **a) Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

În urma adjudecării contractului de servicii, Inginerul va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Inginerului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Cu sprijinul Antreprenorului și Proiectantului va întreprinde toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificare proiectului tehnic ce va fi elaborat și formularea unui punct de vedere referitor la acesta.
6. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate în proiect, precum și corelarea acestora.
7. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
8. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
9. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarate câștigătoare.
10. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Autorității Contractante.



11. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
12. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
13. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
14. Verifică existența "Planului Calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
16. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Inginerul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
17. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
18. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

**b) Responsabilitățile Inginerului în perioada de execuție a Lucrărilor**

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Inginer vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Inginer, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.





7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc).
9. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre supervizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Inginer și de Autoritatea Contractantă.
13. Notificarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate, prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
15. Elaborarea *Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare* care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea): antemăsurători, procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse, certificate de calitate, declarații de performanță, rapoarte de neconformitate.
17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).





19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Inginerul are obligația de a întocmi *"Raport de Neconformitate"*, în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
20. Efectuarea verificărilor impune prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
22. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Inginerul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare.
23. Inginerul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.
24. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
26. Inginerul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful șantier, dirigintele de șantier.
29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
30. Transmiterea către Proiectant pentru soluționare a sesizărilor proprii precum și a celorlalte organisme abilitate, referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
32. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
33. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în



vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.

34. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
35. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
36. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc).
37. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Inginerul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Inginerul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Inginer.
38. Elaborarea Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
39. Notifică în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
40. La solicitarea Antreprenorului, Inginerul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
41. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Inginerul se va asigura că Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
42. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor;
43. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
44. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța traficului.
45. Preia documentele de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.



46. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului către Autoritatea Contractantă.

**c) Responsabilitățile inginerului specifice Contractului de finanțare**

1. Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
3. Participă la vizita în teren a experților A.M. și O.I. ADRNV;
4. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea OI sau AM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor;

**d) Responsabilitățile Inginerului la recepția la terminarea Lucrărilor**

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională

**e) Responsabilitățile Inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Inginerul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare
4. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
5. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
9. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

**3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor / documentelor**

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început**, transmis Beneficiarului în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Inginerului și va conține aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere / evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresă de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Inginerului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Inginerul, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.
3. **Raportul la terminarea lucrărilor**, prezentat Autorității Contractante înainte de



recepția la terminarea lucrărilor.

4. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.
5. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
6. **Cartea tehnică a construcției**, elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Raport de întreținere**, întocmit împreună cu Proiectantul, prezentat la recepția la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia se va preciza propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor.

### 3.3. Transmiterea rapoartelor / documentelor

Toate rapoartele / documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi pregătite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 2 (două) copii în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

## 4. PERSONALUL INGINERULUI

Personalul Inginerului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor de “Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana: KM 7+400 - 19+000”

### *Cerințe de personal:*

Pe parcursul derulării contractului, Inginerul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Inginerul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa **numele și CV-urile experților cheie**.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Inginerul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

- 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.  
[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională

experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

- 1 ingineri/subingineri autorizați ca diriginți de șantier în domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);
- 1 topograf autorizat ANCPI, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);
- 1 inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - responsabil cu evidența și raportarea cantităților, respectiv a valorilor aferente acestora, cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor).

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

De asemenea, pentru a demonstra experiența similară, care constituie factor de evaluare, pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta documente justificative care să dovedească această experiență.

Autoritatea Contractantă poate obliga Inginerul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Inginerul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională

## 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor.

Durata contractului: 26 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de prelungire a contractului de servicii în funcție de derularea contractului de lucrări.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Inginerul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

## 6. PLATA SERVICIILOR PRESTATE:

Autoritatea Contractantă va plăti **80% din valoarea contractului în tranșe lunare**, în baza rapoartelor lunare predate de Inginer.

Autoritatea Contractantă va plăti **20% din valoarea contractului la momentul recepției** la terminarea lucrărilor, după predarea de către Inginer a rapoartelor menționate la cap. 3.2, punctele 3 și 6 și a Cărții tehnice a construcției.

## 7. LEGISLAȚIA MUNCII

Inginerul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Inginerul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

## 8. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Inginerul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

## 9. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Contractul de finanțare
- Documentația tehnică aferentă investiției care va fi disponibilă la momentul semnării contractului de servicii. Ulterior, după recepția documentației tehnice - faza PT, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului un exemplar complet din aceasta;
- Contractul de lucrări încheiat cu Antreprenorul, după semnarea acestuia de către părți;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

## 10. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în





vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

DIRECTOR,

Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,

Ing. Cacuci Dumitru

Laura Lemeni



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională