

## Fisa de date

**Tip anunt: Anunt de participare simplificat**

**Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea dirigintilor de santier în cadrul proiectului "Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 108A: lim. Jud. Cluj – Bogdana: KM 7+400 – 19+000"

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: DJ 108A: lim. Jud. Cluj – Bogdana: KM 7+400 – 19+000

Codul NUTS: RO116 - Salaj

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop prestarea de Servicii de de asistenta tehnica din partea dirigintilor de santier în cadrul proiectului "Reabilitare ?i modernizare drum judetean DJ 108A: lim. Jud. Cluj – Bogdana: KM 7+400 – 19+000"

Contractul începe la data men?ionata în Ordinul de începere a serviciilor.

Durata contractului: 26 luni de la data men?ionata în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automata, fara a fi necesar un acord de vointa expres al Partilor în acest sens ?i fara costuri suplimentare, în situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a Lucrarilor prevazute în Contractul de Lucrari sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrari, depasire care face necesara prestarea în continuare a Serviciilor de catre Prestator.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de prelungire a contractului de servicii în func?ie de derularea contractului de lucrari.

Pentru serviciile prestate în perioada de garantie a lucrarilor, prestatorul nu va percepe Autoritatii Contractante nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti in Formularul 15.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca scop prestarea de Servicii de de asistenta tehnica din partea dirigintilor de santier în cadrul proiectului "Reabilitare ?i modernizare drum judetean DJ 108A: lim. Jud. Cluj – Bogdana: KM 7+400 – 19+000"

Contractul începe la data men?ionata în Ordinul de începere a serviciilor.

Durata contractului: 26 luni de la data men?ionata în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automata, fara a fi necesar un acord de vointa expres al Partilor în acest sens ?i fara costuri suplimentare, în situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a Lucrarilor prevazute în Contractul de Lucrari sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrari, depasire care face necesara prestarea în continuare a Serviciilor de catre Prestator.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de prelungire a contractului de servicii în func?ie de derularea contractului de lucrari.

Pentru serviciile prestate în perioada de garantie a lucrarilor, prestatorul nu va percepe Autoritatii Contractante nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

Valoarea totala estimata fara TVA 393.234,41 lei

Valoarea estimata fara TVA: 393,234.41 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

26 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

## Fisa de date

### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este in valoare de 3930 lei fara TVA. Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP, scanata pana la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garantiei de participare care va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei- 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Nu

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fond europ - Progr Oper Reg 2014-2020, Axa prior 6 Prior.investit?ie 6.1, Stimul. Mobilit. Reg. Conect. Noduri Secund. si Ter?iare Infrastructura Ten-T, Noduri Multimod.

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante: Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu-Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv – Directia tehnica– Ghiurco Mircea Stefan, director executiv- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala- Ghilea Ioana- Lavinia, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier juridic Directia juridica si administratie locala- Simisnean Adriana- Cristina, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala -Lemeni Laura –Cornelia, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Papai Ioan Mirko, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Opris Laura Claudia, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala –Balajel Alina-Adela, expert – Cabinet presedinte - Cacuci Dumitru, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier- Serviciul investitii administrarea domeniului public si privat ala judetului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Chioresan Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capilnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel– Adrian, Szilágyi Róbert- István, Csóka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractanta va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probeaza îndeplinirea cerin?ei privind neincadrarea în prevederile art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

? certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitalor, taxelor sau a contribu?iilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii acestora, pentru toate punctele de lucru, pentru care exista obligatii de plata.

? cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

? dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice;

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregis-trare în conditiile legii din tara de rezidenta,sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situa?iile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activita?ile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertantii (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanti) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, (traducere autorizata in limba romana) sa fie prezentat doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 si art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentarii acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 - Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare, în valoare cumulata de cel putin 390.000 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Prin servicii similare se inteleg servicii de asistenta tehnica prin partea dirigitilor de san-tier pentru lucrari de drumuri de interes jude-tesan, sau superioare (asa cum sunt definite la art. 6 si 7 din Ordonanta nr. 43/1997 privind regimul drumurilor).</p> <p>Modalitate de indeplinire a experientei simi-lare: Ofertantul trebuie sa completeze DUAE</p> <p>In cazul asocierii conditia se va indeplini in mod cumulativ. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.</p> <p>Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea experientei similare asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii con-tractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamen-tul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor.</p> <p>Se va sustine indeplinirea cerintelor prin prezentarea contracte (informatii relevante) / procese verbale de receptie si acceptare a serviciilor prestate / document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.</p> <p>Nota: Documentele prezentate în alta limba decat limba romana vor fi insotite doar tra-ducerea autorizata.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii. Inf.subcontractantii / asociatii. Ofertantul va completa lista cuprinzând sub-contractan?i. cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta con-tractul încheiat cu subcontractan?ii. nominali-zati în oferta, înaintea semnarii contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi in-deplinite, în exprimare fizicavalorica. Pe parcursul derularii contractului, contract-antul nu are dreptul de a înlocui subcontract-an?ii nominalizati în oferta fara acceptul Auto-rita?ii Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice.sau financiare initiale. Op-eratorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere. În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici acordul de asociere va fi prezentat Autorita?ii Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru. îndeplinirea contractului. Autoritatea contractanta are ob-ligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016 în legatura cu subcontract-antii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Operatorul eco-nomic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Documentele justificative care probeaza cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi prezentate doar de ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>
<p>Cerinta 3 Inf.tert / tertii În cazul în care operatorul economic își demonstreaza experienta similara în conformitate cu art. 179 lit a) din Legea 98/ 2016 operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/ unor tert /terti pentru maximum 50% din cerinta ce a fost stabilita.  În cazul în care ofertantul își demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana,atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165,art 167 si art. 60 din Legea 98/2016. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016. Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: În cazul în care ofertantul își demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165,art 167 si art. 60 din Legea 98/2016. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016. Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, angajamentul ferm al ter?ului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## Fisa de date

Nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:		
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;		
b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:		
$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$		
Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile totale oferite fara TVA, pentru prestarea serviciilor.		
-pondere 40.00%		
-punctaj maxim 40.00		
2 Componenta tehnica 1 (Pt 1) – Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	12.00%	12.00
Descriere: Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat in vederea implicarii in derularea contractului in conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini la pct.4 PERSONALUL INGINERULUI.		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliiere privind punctajul acordat” din Documentatia de Atribuire.		
3 Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	48.00%	48.00
Descriere: Pentru factorul de evaluare „Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 4 subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului. Cei 4 subfactori sunt:		
Pt 2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
Pt 2.2. Resursele (umane si materiale) si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati		
Pt 2.3. Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei		
Pt 2.4. Numarul de zile de munca prevazut pentru fiecare categorie de expert în fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contractului		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliiere privind punctajul acordat” din Documentatia de Atribuire.		

( ☒ ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( ☐ ) Direct proportional ( ☒ ) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

##### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

147/2017

##### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

## Fisa de date

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini . Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara.

2. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se pot prezenta documente relevante.

3. Propunerea tehnica va fi detaliata astfel incat sa poate fi identificate, cu usurinta, elementele factorului de evaluare - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor din Anexa 1 - DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT a Documentatie de Atribuire, respectand structura – Formular nr.14

4. Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor:

a) Ofertantul va prezenta organizare si metodologie conform cerintelor din Caietul de sarcini. Ofertantul va descrie in detaliu in propunerea sa tehnica, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar intregii echipe de experti, atat in ceea ce priveste expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cat si in ceea ce priveste logistica si echipamentele. Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul prestarii serviciilor ii revine in exclusivitate si integral prestatorului. Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toti expertii, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul prestarii acestor servicii, inclusiv facilitati de comunicare mobila (voce si date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum si resursele necesare in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes in scopul ducerii la indeplinire a contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

b) Ofertantul va intocmi Graficul de prestare a activitatilor, conform Formularului –Anexa 2 sectiunea Formulare.

c) Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa con-form Formularului B1 din sectiunea Formulare si va atasa acestui formular urmatoarele documente pentru fiecare persoana implicata in derularea contractului:

I. Coordonator proiect / Lider de echipa/ Manager proiect/ lider adjunct de echipa /Manager adjunct proiect, / Sef de echipa/Sef adjunct de echipa

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

- Documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

- Declaratie de disponibilitate data si semnata Formular D1

II. Inginer/subinginer autorizat ca si diriginte de ?antier autorizat in domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes judetean:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

- Autorizatie diriginte de santier in domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes judetean

- Dovada experientei in aceasta pozitie demonstrata prin cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de asistenta tehnica din partea dirigintilor de ?antier pe perioada de executie a lucrarilor pentru lucrari de drumuri de interes judetean sau superioare (asa cum sunt definite la art. 6 si 7 din Ordonanta 43/1997 privind regimul drumurilor), prin prezentarea de recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta

- Declaratie de disponibilitate data si semnata Formular D1

III. Topograf autorizat ANCPI:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

- Autorizatie ANCPI

- Dovada experientei in aceasta pozitie demonstrata prin cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de asistenta tehnica din partea dirigintilor de ?antier pe perioada de executie a lucrarilor, pentru lucrari de drumuri de interes judetean sau superioare (asa cum sunt definite la art. 6 si 7 din Ordonanta 43/1997 privind regimul drumurilor), prin prezentarea de recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta

- Declaratie de disponibilitate data si semnata Formular D2.

IV. Inginer/subinginer cu specializarea constructii cai ferate, drumuri si poduri – responsabil cu evidenta si raportarea cantitatilor si gestiunea economica a lucrarilor.

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

- Diploma de studii

- Documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

- Declaratie de disponibilitate data si semnata Formular D3.

d) Ofertantul va detalia atributiile si responsabilitatile expertilor principali pe activitati conform Formularului Anexa 3 din sectiunea Formulare

5. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J) .

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

## Fisa de date

Propunerea financiara se va face în lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA).

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anuntul de participare simplificat. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel în-cat documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic si cu semnatura electronica EXTINSA conform art.60 alin. (4) din HG 395/2016 si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evi-dentiata în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta ma-jora, cad în sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, docu-mentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale refer-itoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre opera-torul economic, se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SEAP la sec-tiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte insti-tutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
  - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se re-gaseste fiecare document
  - garantia de participare
  - lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
  - DUAE;
  - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materi-aliza sus?inerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
  - Propunerea tehnica;
  - Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator, inclusiv criptatarea pretului ofertat.
  - Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt docu-ment legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea con-tractului ;
- Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.
- Avand în vedere art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractanta accepta la mo-mentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:
- a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) îndeplineste criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solici-tate;
- În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.
- În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din con-tract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml care va fi semnat cu semnatura electronica, incarcata în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti impreuna cu documentatia de atribuire. Autoritatea Contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.
- Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.
- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului susti-nator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
- Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire."
- Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documen-te prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE



## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, inclusiv a Nodurilor Multimodale, în baza Contractului de finanțare nr.55/03.07.2017

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

### VI.3) ALTE INFORMATII

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent".

Daca în urma aplicarii crit. atribuire "Cel mai bun raport calitate- pret" se constata ca doua sau mai multe oferte contin punctaje egale / punctaje si preturi egale clasate pe primul loc, AC va solicita clarificari prin intermediul Seap în vederea încarării electronice de către ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune în SEAP .

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si împrejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro